

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГЫПОУ «КБАДК»)

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

ГЫПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

г. Нальчик, 2023г.



1. Организационная деятельность колледжа

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.1.	Организационная деятельность	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость колледжа; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа; разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; перераспределение функций между структурными подразделениями
1.2.	Работа со служебной информацией	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже; разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1.3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	Система визирования документов ответственными лицами; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
1.4	Работа с обращениями граждан и переписка с юридическими лицами	директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	средняя	Разъяснительная работа с сотрудниками колледжа; соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; контроль рассмотрения обращений
1.5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	директор, заместители директора, работники колледжа, участвующие в представительстве интересов колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже

2. Реализация кадровой политики колледжа

2.1	Прием, перевод, увольнение сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в колледж, а также при переводе и увольнении сотрудников	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; проведение директором колледжа собеседований при приеме на работу
2.2.	Проведение аттестации педагогических работников	Методист колледжа, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	Комиссионное принятие решения; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа					
3.1.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиподействия коррупции в колледже; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.2.	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений колледжа; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
3.3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд колледжа	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (отражение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (отражение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже

			<p>размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме;</p> <p>оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>		

4. Реализация учебного процесса

4.1. Аттестация обучающихся	заместители директора, педагогические работники, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	средняя	Комиссионное принятие решения; организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения; рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2. Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместители директора, социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат	средняя	Контроль за целевым использованием представляемых субсидий в соответствии с нормативными актами; контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.3. Прием абитуриентов в колледж.	директор, заместители директора, члены приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	низкая	Обеспечение открытой информации о нацогляемости учебных групп; в период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах колледжа; контроль со стороны директора и заместителей директора

